



# СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ-ЕАД

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: 807 61 00, Факс 872 06 51, <http://www.sbaloncology.bg>

УТВЪРДИ:

Д-Р ВАЛЕНТИН АНГЕЛОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА „СБАЛО“ ЕАД

Специализирана болница  
за активно лечение по онкология

№ 460  
29.04 2015 г.  
София

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА НА „СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД, гр. София

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 22г от Закона за обществените поръчки и определят реда и организацията на работа в „СБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София (СБАЛО) във връзка с разпоредбите на чл. 22б – 22г от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Чл. 2.** (1) Отдел „Информационен“ поддържа „Профил на купувача“, който е обособена част от електронния портал на „СБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София, съгласно чл. 22б от ЗОП.

(2) В профила на купувача на болницата се публикуват само документи и информации, свързани с възлагането на обществени поръчки.

(3) Достъпът на трети лица до профила на купувача на болницата е свободен и

неограничен. **Чл. 3.** (1) Профилът на купувача на СБАЛО има следната структура:

1. раздел „Предварителни обявления“;
2. раздел „Вътрешни правила и Правила за профил на купувача“;
3. раздел „Публикации от АОП“;
4. раздел „Плащания под праговете“;
5. раздел „Архив процедури“;
6. раздел „Публични покани“;
7. раздел „Обществени поръчки“ - за процедурите по ЗОП.
8. раздел „Актуализации към договори“.

(2) Съдържанието на разделите по ал.1 се обособява по години.

**Чл. 4.** (1) Документите и информацията в профила на купувача на болницата се публикуват в съответния раздел по чл. 3, към който се отнасят.

(2) В съдържанието на всеки от разделите се спазва хронологичен ред, като за всеки документ или информация задължително се посочва дата на публикуване.

(3) В съдържанието на раздела по чл. 3, т. 7 задължително се обособяват самостоятелни електронни преписки за всяка обществена поръчка.

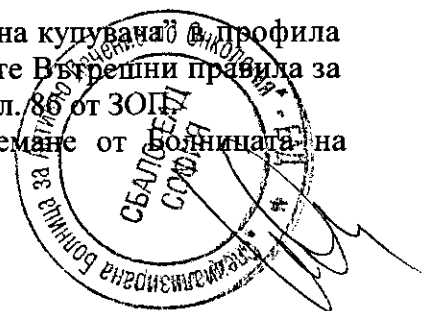
**Чл. 5.** (1) В раздел „Плащания под праговете“ в профила на купувача се вписва информация за плащанията извършени на основание чл. 14, ал. 5 и 6 от ЗОП, като се попълва:

1. сключените на основание чл.14, ал. 5 и 6 от ЗОП договори.
2. датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по сключените на основание чл.14, ал. 5 и 6 от ЗОП договори, включително за авансовите плащания.

(2) Информацията по ал.1 се публикува в профила на купувача на СБАЛО и се актуализира при настъпване на промени в нея.

**Чл. 6.** (1) В раздел „Вътрешни правила и Правила за профил на купувача“ в профила на купувача се публикуват настоящите правила, както и действащите Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Болницата, приети на основание чл. 86 от ЗОП.

(2) Публикуването се извършва в срок до 30 дни от приемане от Болницата на





# СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ-ЕАД

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: 807 61 00, Факс 872 06 51, <http://www.sbaloncology.bg>

съответния вътрешен акт по ал. 1, освен ако в закон или друг нормативен акт не е предвиден друг срок.

(3) Изменените или отменени вътрешни актове по ал. 1 се архивират в профила на купувача след изтичане на една година от приемане на решение на Болницата за тяхното изменение или отмяна.

Чл. 7. (1) В раздел „Предварителни обявления“ в профила на купувача се публикуват предварителните обявления по чл. 23 и/или по чл. 45в от ЗОП за обществени поръчки, които Болницата планира да възлага през следващите 12 месеца.

(2) Публикуването на предварително обявление в профила на купувача се извършва в първия работен ден, следващ изпращането на същото за публикуване в Регистъра на обществените поръчки, както и в „Официален вестник“ на ЕС, ако има основание за това.

Чл. 8. (1) В раздел „Публикации от АОП“ в профила на купувача се публикуват:

1. писмените запитвания от СБАЛО до изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки (АОП), отправени в качеството ѝ на възложител на обществени поръчки по ЗОП;

2. отговорите на изпълнителния директор на АОП на запитванията по т. 1.

(2) Публикуването на документите по ал. 1 се извършва с срок до 30 дни от получаване на отговор от изпълнителния директор на АОП по конкретно запитване.

(3) Когато писменото запитване по ал. 1, т. 1 се отнася до конкретна обществена поръчка, документите по ал. 1 се публикуват и в електронната ѝ преписка в профила на купувача.

Чл. 9. В раздели „Публични покани“ и „Обществени поръчки“ в профила на купувача, в електронната преписка на конкретна обществена поръчка, се публикуват в хронологичен ред документите и информацията, както следва:

1. Процедури по ЗОП - информацията по чл. 13, ал. 1, т. 2 - 17 и т. 20;

2. Поръчки възлагани по реда на глава осма „а“ от ЗОП (публична покана) – информацията по чл. 13, ал. 1, т. 17, както и информацията по чл. 17.

Чл. 10. (1) В раздел „Архив процедури“ от профила на купувача се съдържат документи и информация за обществени поръчки на стойности по чл. 14, ал. 1, 3 или 4 от ЗОП, за които решението за откриване на процедурата или публичната покана са публикувани преди 01.10.2014 г.

(2) В раздел „Архив процедури“ се правят публикации само на документи и информации за процедури по ЗОП и публични покани, които отразяват обстоятелства, настъпили след 01.10.2014 г.

(3) Публикуването се извършва при спазване на сроковете, съгласно настоящите правила, съобразно вида на подлежащия на публикуване документ или информация.

(4) В раздел „Актуализации към договори“ се публикува от отдел „ПОП“ сключените допълнителни споразумения към договори за обществени поръчки сключени по реда на чл. 14, ал. 2, 3 и 4.

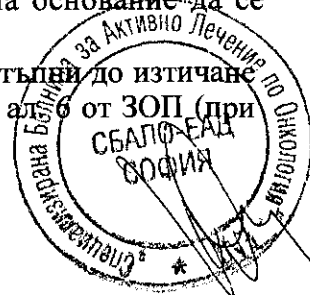
(5) Отговорните длъжностни лица от отдел „Финансово – счетоводен“, изготвят и публикуват информация за всяко плащане по договорите.

Чл. 11. (1) В раздел „Архив процедури“ в профила на купувача се публикуват:

1. документите и информацията от останалите раздели на профила на купувача, за които е изтекъл срокът по чл. 12 от настоящите правила;

2. всички документи от процедури по ЗОП или публични покани, които са били публикувани в профила на купувача на СБАЛО до 01.10.2014 г. и няма основание да се отнесат в другите раздели.

(2) Документите в раздел „Архив процедури“ се съхраняват и са достъпни до изтичане на сроковете за съхраняване на досието за обществена поръчка по чл. 58а, ал. 1 от ЗОП (при процедури по ЗОП) или по чл. 101ж от ЗОП (при публична покана).





## СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ-ЕАД

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: 807 61 00, Факс 872 06 51, <http://www.sbaloncology.bg>

Чл. 12. Публикуваните документи и информация в профила на купувача се отнасят в „Архив процедури“, както следва:

1. документи и информации от разделите по чл. 3, т. 5-7, след изтичане на една година от:

а) прекратяване на процедурата или възлагането с публична покана - когато не е сключен договор;

б) приключване изпълнението на договор за обществена поръчка или на всички договори по рамково споразумение.

2. документи от раздел „Предварителни обявления“ - една година от публикуването им.

Чл. 13. В профила на купувача, без да се нарушават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, се публикуват под формата на електронни документи:

1. предварителните обявления;

2. решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки;

3. документациите за участие в процедурите;

4. решенията за промяна в случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП и променената документация за участие;

5. разясненията по документациите за участие;

6. поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление;

7. протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях;

8. решенията по чл. 38 от ЗОП за завършване на процедурите;

9. информация за датите и основанието за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка;

10. договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях;

11. договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;

12. рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях;

13. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки;

14. информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, която съдържа най-малко: размер на плащането, основание /сертификат или други актове и/или протоколи, удостоверяващи изпълнените строителство, доставки или услуги/ и дата на извършеното плащане.

15. информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите;

16. информация за датите и основанието за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор;

17. публичните покани по чл. 101б от ЗОП заедно с приложенията към тях;

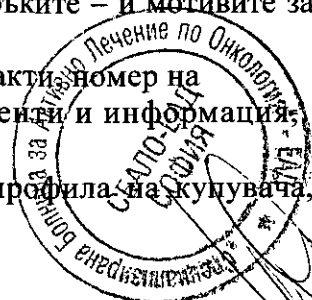
18. вътрешните правила по чл. 8б от ЗОП;

19. становищата на изпълнителния директор на АОП по запитвания на възложителя;

20. одобрените от изпълнителния директор на АОП експертни становища от осъществявания предварителен контрол върху конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка, а когато възложителят не приеме някоя от препоръките – и мотивите за това;

21. всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски адрес и електронен адрес и други документи и информация, определени с вътрешните правила по чл. 22г от ЗОП.

Чл. 14. Информацията по чл. 13 се изготвя и публикува в профила на купувача.





# СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ-ЕАД

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: 807 61 00, Факс 872 06 51, <http://www.sbaloncology.bg>

СБАЛ по Онкология ЕАД-София

както следва:

1. От Отдел „Правен и обществени поръчки“ – по т. 1 - 6 и 8, както и по т. 9 и 16 в случай, че гаранциите за участие са под формата на банкови гаранции и по т. 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20 и 21.

2. От председателят и/или определен от него член на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите, посочен в протокола от работата на комисията – по т. 7.

3. От Одел „Финансово - счетоводен“ – по т. 9, 14 и 16 в случай, че гаранциите за участие или изпълнение са представени под формата на паричен превод;

Чл. 15. (1) По отношение на договорите за изпълнение на обществена поръчка, сключени преди 01.10.2014 г., валидни и действащи към тази дата, информацията по чл. 3, т. 10, 11, 13, 14, 15 и 16 се попълва и публикува в раздел „Архив процедури“ в профила на купувача, както следва:

1. От отдел ПОП по т. 11, 13 и 15, както и по т. 16, в случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция.

2. От Отдел ФС по т. 9 и 14, както и по т. 16, в случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на платежно нареждане.

Чл. 16. Сроковете за публикуване на информация в профила на купувача, са както следва:

1. предварителните обявления - в първия работен ден следващ изпращането на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), както и в „Официален вестник“ на ЕС, ако има основание за това.

2. решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки - в деня на публикуването на решението в РОП.

3. документациите за участие в процедурите - в деня на публикуването на решението за откриване на процедурата и обявлението за обществена поръчка в РОП. Когато при конкретната процедура не се използва съкращаване на срока за подаване на оферти на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, публикуването на документите по т. 2 и 3 може да се извърши и в първия работен ден, следващ публикуването в РОП на решението за откриване на процедурата и обявлението за обществена поръчка.

4. решенията за промяна в случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП и променената документация за участие - при настъпване на първото от двете:

а) деня на публикуване на решението за промяна в РОП или

б) първия работен ден, следващ изпращането на решението за промяна за публикуване в РОП. При решение за промяна, с което се удължава срока за подаване на оферти поради неспазен срок за даване на разяснения в хипотезата на чл. 29, ал.3 от ЗОП - в деня на изпращане на решението за публикуване в РОП.

5. разясненията по документациите за участие - в деня на изпращането им до лицата, които са изискали разяснения и са посочили адрес за електронна поща. Датата на публикуване на разясненията в профила на купувача може да следва датата на издаването им, при спазване на срока по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

6. поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление - в деня на изпращането им до кандидатите или участниците в процедурата.

7. протоколите и докладите на комисииите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях:

7.1. при открита процедура:

а) протокол/и, в който са отразени резултатите от разглеждането на документите по Плик № 1 и са констатирани пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП - след съставяне и подписване на протокола от членовете на комисията, но в един и същи ден с изпращането му на участниците;





СБАЛ по Онкология ЕАД-София

## СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ-ЕАД

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: 807 61 00, Факс 872 06 51, <http://www.sbaloncology.bg>

б) протокол/и по т.7.1, б. „а“, в който не са отразени пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП, както и всички други протоколи на комисията – при публикуване на решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на процедурата;

### 7.2. при ограничена процедура:

а) протокол/и от предварителен подбор, в който са отразени резултатите от разглеждането на заявленията за участие и са констатирани пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП - след съставяне и подписване на протокола от членовете на комисията, но в един и същи ден с изпращането му на кандидатите;

б) протокол/и по т.7.2, б. „а“, в който не са отразени пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП, както и всички други протоколи на комисията от предварителния подбор (ако има такива) – при публикуване на решението по чл. 79, ал.12 от ЗОП за обявяване на резултатите от предварителния подбор;

в) протокол/и от разглеждане на офертите на поканените кандидати - при публикуване на решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на процедурата;

### 7.3. при състезателен диалог:

а) протокол/и от предварителния подбор, в който са отразени резултатите от разглеждането на заявленията за участие и са констатирани пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП - след съставяне и подписване на протокола от членовете на комисията;

б) протокол/и по т. 7.3, б. „а“, в който не са отразени пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП, както и всички други протоколи на комисията от предварителния подбор (ако има такива) – при публикуване на решението по чл. 83г, ал.12 от ЗОП за обявяване на резултатите от предварителния подбор.

в) протокол/и от разглеждане на офертите - при публикуване на решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на процедурата;

### 7.4. при процедура на договаряне с обявление:

а) протокол/и от предварителен подбор, в който са отразени резултатите от разглеждането на заявленията за участие и са констатирани пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП - след съставяне и подписване на протокола от членовете на комисията;

б) протокол/и по т. 7.4, б. „а“, в който не са отразени пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП, както и всички други протоколи на комисията от предварителния подбор (ако има такива) – при публикуване на решението по чл. 88, ал.11 от ЗОП за обявяване на резултатите от предварителния подбор.

7.5. Докладите от работата на комисията се публикуват в профила на купувача, както следва:

- при състезателен диалог - заедно с решението на възложителя по чл. 83ж, ал. 1 от ЗОП за приключване на диалога;

- при договаряне с обявление - заедно с решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на процедурата;

- при договаряне без обявление - заедно с решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на процедурата.

8. решенията по чл. 38 от ЗОП за завършване на процедурите - в един и същи ден с:

- изпращането му на участниците и

- изпращането му за вписване в РОП (при издадено решение за прекратяване на процедурата). Решението по чл. 38 от ЗОП се публикува в профила на купувача заедно с всички протоколи/доклади на комисията за провеждане на процедурата.

9. информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка - в 30-дневен срок от освобождаването на гаранцията.

10. договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях – в 30-дневен срок от сключването на договора или допълнителното





СБАЛ по Онкология ЕАД-София

## СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ-ЕАД

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: 807 61 00, Факс 872 06 51, <http://www.sbaloncology.bg>

споразумение. договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях - в 30-дневен срок от получаването от възложителя на договора за подизпълнение и на допълнително споразумение към него.

11. рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях - в 30-дневен срок от сключване на рамковото споразумение.

12. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки - в 30-дневен срок от сключване на допълнителното споразумение.

14. информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания - в 30-дневен срок от извършването на плащането; за договори за периодично повтарящи се доставки на стоки, информацията за извършените плащания се публикува в обобщен вид до 20-о число на месеца, следващ месеца на извършените плащания.

15. информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите - в 30-дневен срок от приключването/прекратяването на договора.

16. информация за датите и основанието за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор - в 30-дневен срок от освобождаване на гаранцията.

17. вътрешните правила по чл. 86 от ЗОП - в деня на утвърждаването им.

18. становищата на изпълнителния директор на АОП по запитвания на възложителя - в деня на получаването на становището в СБАЛО.

19. одобрените от изпълнителния директор на АОП експертни становища от осъществявания предварителен контрол върху конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка, а когато възложителят не приеме някоя от препоръките - и мотивите за това - в деня на получаването на становището в СБАЛО, съответно в деня на издаването на мотивите.

20. всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски адрес и електронен адрес и други документи и информация, определени с вътрешните правила по чл. 22г от ЗОП - в деня на извършване на промяна в посочената информация.

Чл. 17. (1) При възлагането на обществени поръчки чрез публична покана по реда на чл. 14, ал. 4 от ЗОП, информацията, която се публикува в Профила на купувача и сроковете за публикуване са, както следва:

1. публичните покани по чл. 101б от ЗОП заедно с приложенията към тях - в деня на изпращането на поканата до АОП.

2. писмените разяснения на възложителя по условията на обществената поръчка (ако такива са дадени) - в деня на подписването им или най-късно на следващия ден;

4. утвърденият от възложителя протокол от работата на комисията - в деня на изпращането му до участниците;

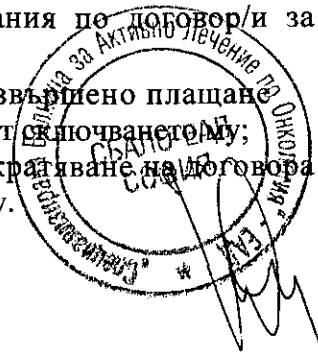
5. договора (ите) за обществена поръчка, сключен/и въз основа на възлагане с публичната покана - в 30-дневен срок от сключването му;

6. допълнителните споразумения за изменение на договора за обществена поръчка (ако има такива) - в 30-дневен срок от сключването му;

7. договор/ите за подизпълнение (когато изпълнителят на обществената поръчка е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител), допълнителни споразумения към тях (ако има такива), както и информация за извършени плащания по договор/и за подизпълнение - в 30-дневен срок от сключването му;

8. информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане (вкл. авансово) по договора за обществена поръчка - в 30-дневен срок от сключването му;

9. информация за датата и основанието за приключване/прекратяване на договора за обществена поръчка по образец - в 30-дневен срок от сключването му.





СБАЛ по Онкология ЕАД-София

## СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ-ЕАД

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: 807 61 00, Факс 872 06 51, <http://www.sbaloncology.bg>

(2) Информацията по ал. 1 се попълва чрез директно въвеждане в съществуващите полета в програмния продукт „Профил на купувача“ на СБАЛО и образците на документи (например: информации за сключен и изпълнен договор), които се изпращат до РОП.

Чл. 18. (1) При възлагането на обществени поръчки по реда на чл. 14, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, отговорните длъжностни лица от ресорното за поръчката структурно звено и отдел ФС определени в изрична заповед, попълват в програмния продукт „Профил на купувача“ информация за направените плащания (разходи) по поръчката и данни за освобождаването или задържането на гаранциите за изпълнение на поръчката, когато са предвидени такива.

(2) Информацията по ал. 1 се попълва в срок от 10 дни от настъпване на събитието и не подлежи на публикуване и видимост за външни за системата на болницата лица.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от датата на приемането им с Решение на Съвета на директорите на „СБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София, отразено в Протокол № ....., от заседание проведено на .....\:..... 2015 г.

§ 2. При противоречие между Вътрешните правила за организация за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки от „СБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София и Вътрешните правила за поддържане на профила на купувача в „СБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София се прилагат разпоредбите на настоящите правила.

